**Техническое задание**

На создание сайта «Центры Коллективного Пользования Технопарка Сколково»

## Цели и задачи:

* 1. Создать и разместить в сети Интернет веб-ресурс «Центры Коллективного Пользования Технопарка Сколково», обеспечить размещение на нем оперативной информации для поддержки по составу услуг, характеристикам оборудования и проводимым исследованиям, партнерским ЦКП, тарифах и других информационных блоков.

## Сроки исполнения работ

* 1. Бета-версия должна быть готова не позднее 10.10.2013
  2. Рабочая версия веб-сайта должна быть готова не позднее 01.11.2013

## Стоимость работ и порядок оплаты

* 1. Стоимость работ составляет не более 900 000 рублей в т.ч. НДС 18%.
  2. Оплата производится поэтапно:
* Аванс (в размере 50%) в течение 10 рабочих дней с момента подписания договора на оказание услуг;
* Оставшаяся сумма (в размере 50%) перечисляется в течение 10 рабочих дней после подписания акта сдачи-приемки, подтверждающего публикацию рабочей версии веб-сайта.

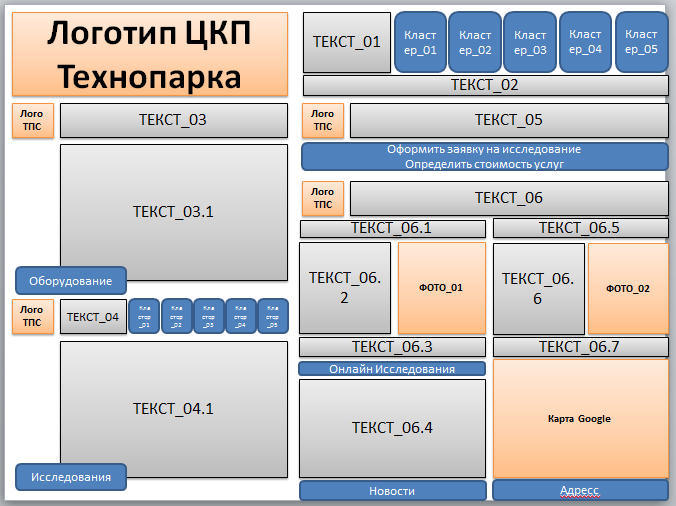
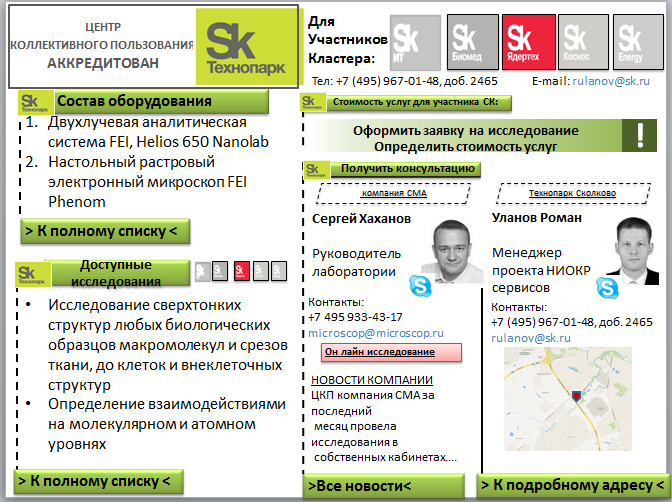
## Состав работ

* 1. Создание веб-сайта, а именно: дизайн, проектирование, программирование, внедрение, тестирование, публикация в соответствии с согласованной структурой сайта. Исключительные права на результаты работ передаются
  2. Техническая поддержка веб-сайта, включающая последующее наполнение и обновление сайта, а также внесение изменений в структуру сайта в соответствии с пожеланиями заказчика, в течение 3 месяцев
  3. Передача технических навыков по поддержке сайта сотруднику Технопарка «Сколково»
  4. Хостинг

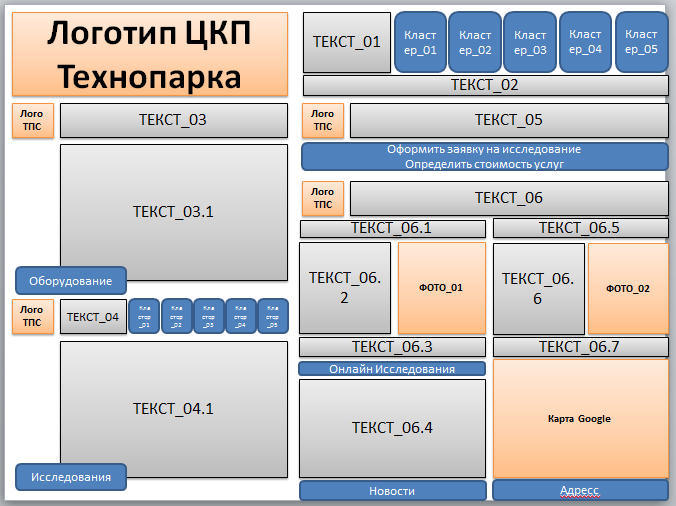
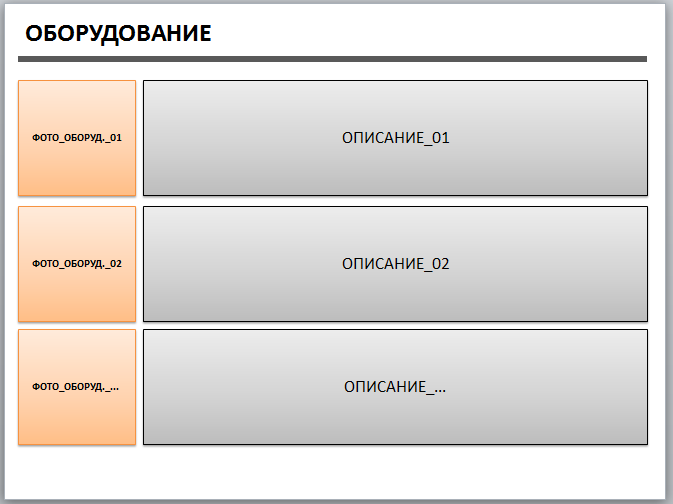
## Основной функционал

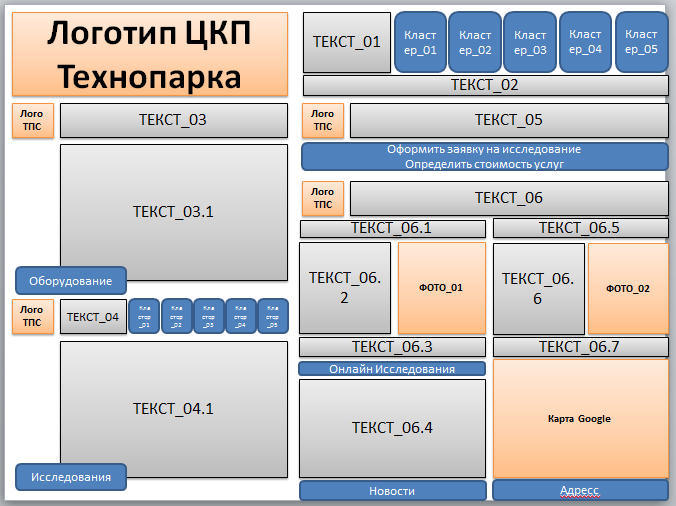
* 1. Управление и редактирование сайта по паролю и логину.
  2. Прозрачная и интуитивно понятная навигация.
  3. Возможность создания страниц и размещения статичной информации (текст, картинки, видео и т.д.) в различных местах согласно структуре сайта (см. раздел 6), включая размещение баннеров (Flash баннеры).
     1. Ссылки на сайты аккредитованных лабораторий (например, на раздел тарифы, или состав услуг)
  4. Возможность публикации новостей
  5. Возможность публикации анонсов мероприятий
  6. Возможность размещения различных форм заявок с отправкой уведомлений на e-mail соответствующим менеджерам и синхронизацией с CRM-системой SalesForce.
     1. Возможность создавать опросные анкеты.
  7. Возможность использования различных сторонних модулей (для организации прямых трансляций, вставки презентации с внешних источников и т.д.)
  8. Возможность публикации календаря событий
  9. Возможность использования раскрывающихся списков в навигационном меню
  10. Форумы
  11. Возможность представления фотографий в режиме slide-show.
  12. FAQ
  13. Создание информера на сайте партнеров.
  14. Поиск по сайту???

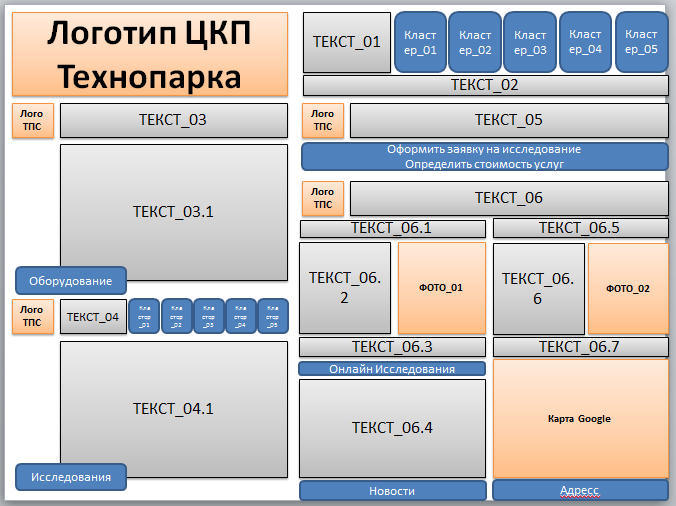
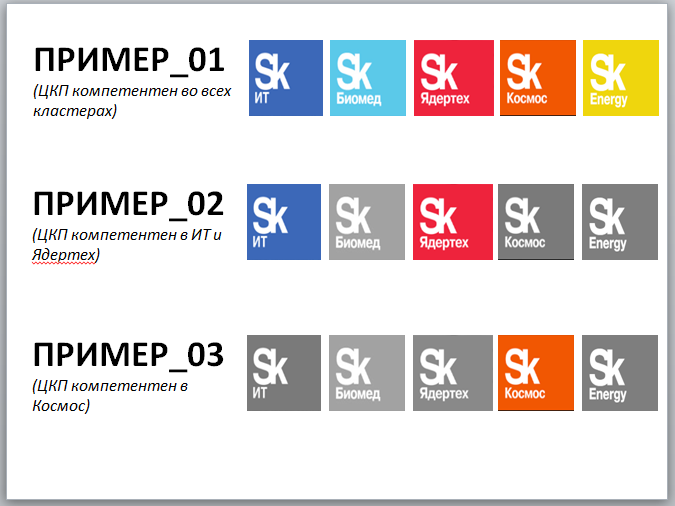
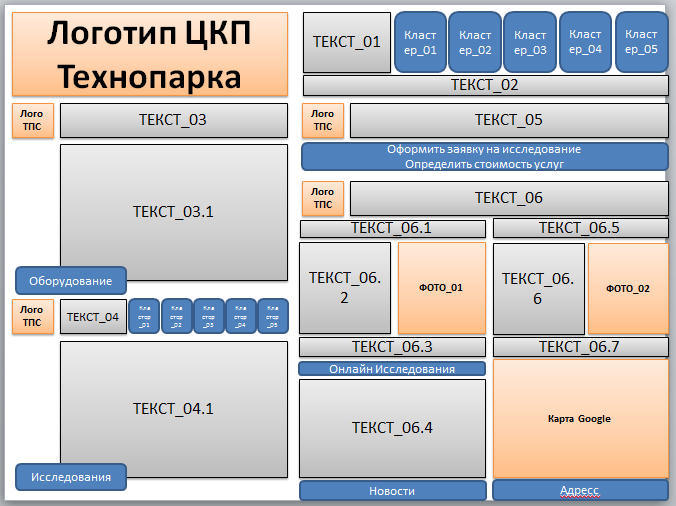
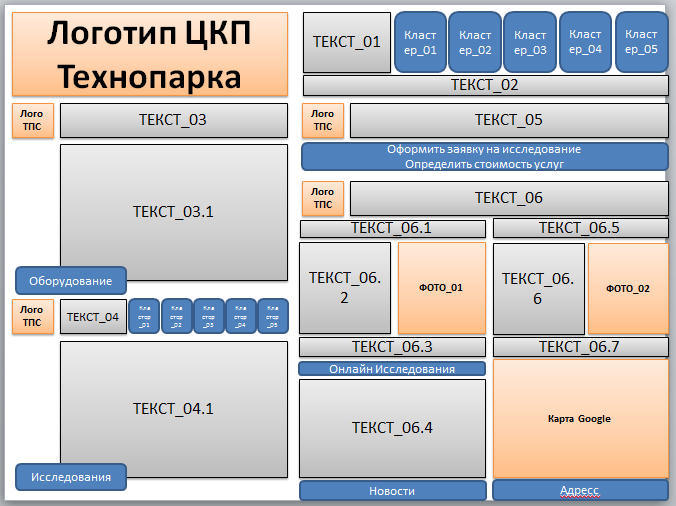
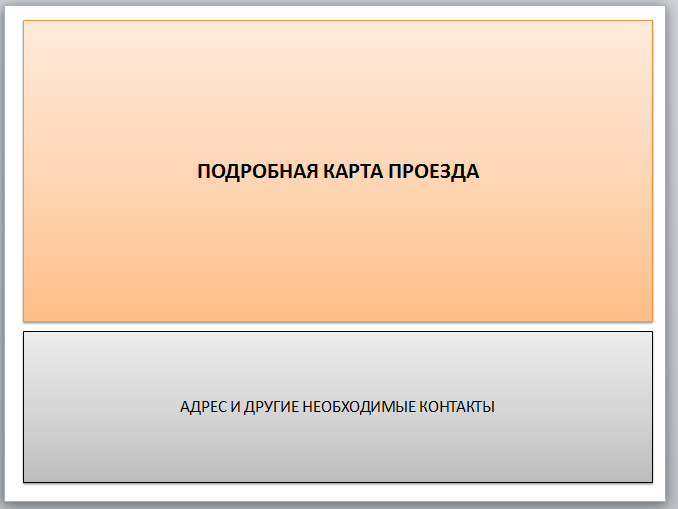
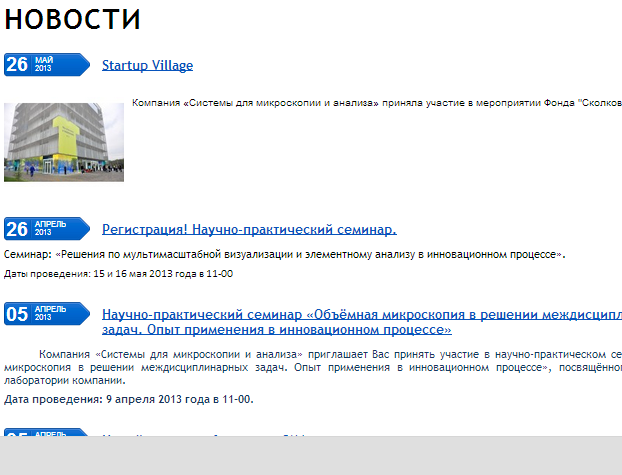
## Структура сайта (общая)

* 1. ***Страница: Главная (уровень 1)***
     1. Активная кнопка «Центр Коллективного Пользования» 🡪 переход на страницу «ЦКП» (уровень 2)
  2. ***Страница: ЦКП (уровень 2)*** 
     1. Страница с логотипами и наименованиями центров коллективного пользования. Иконки активны. При нажатии на иконки пользователь переходит на страницу «карточка ЦКП» (уровень 3)
  3. ***Страница: Карточка ЦКП (уровень 3)***
     1. На данной странице представлена ключевая информация по конкретному ЦКП в структурном виде (слева) и заполненным примеров (справа)

## Структура сайта (подробное описание структуры «карточка ЦКП»)

* 1. ***Блок: Оборудование***
     1. Информационный блок с текстовым перечислением оборудования конкретного ЦКП (список неполный). Кнопка «оборудование» переносит пользователя на уровень 4 к полному списку конкретного ЦКП
  2. ***Блок: Исследования***



* + 1. Активные иконки кластеров. При нажатии на конкретный кластер происходит фильтрация в блоке «текст\_04.1» (исследования фильтруются согласно выбранному кластеру, т.е. видны только те, которые относятся к конкретному кластеру).
    2. Информация о проводимых исследованиях конкретным ЦКП (список неполный). При нажатии на кнопку «Исследования» пользователь переходит на страницу с полным списком проводимых исследований (уровень 4).
  1. ***Блок: Кластер***
     1. Все участники делятся по принадлежности к конкретному кластеру. Конкретный ЦКП имеет возможность осуществлять исследования в нескольких областях/кластерах. Цветом выделяться будут только те кластера, в исследованиях для которых компетентен конкретный ЦКП, прочие затемняются или обесцвечиваются.
  2. ***Блок: Заявка на услуги/Сайт партнерского ЦКП/Заявка на онлайн исследование***
     1. Переход на страницу оформления заказа. Страница оформления заказа будет переводить пользователя на собственный типовой шаблон для заполнения. (далее информация уходит на ЦКП)
     2. Наименование ЦКП. Активная иконка при нажатии на которую пользователь переходит на персональный веб-сайт ЦКП.
     3. Переход на страницу онлайн исследования. Страница онлайн исследования будет переводить пользователя на собственный типовой шаблон для заполнения. (далее информация уходит на ЦКП)
  3. ***Блок: Новости/Адрес***
     1. Текстовый блок «ТЕКСТ\_06.4» содержит автоматически обновляющуюся информацию из новостной ленты личного сайта конкретного ЦКП. Активная кнопка «Новости» переносит пользователя на новостную страницу личного сайта конкретного ЦКП.
     2. Активная кнопка «Адрес» переносит пользователя на страницу с подробным описанием схемы проезда/картой/адресами (уровень 4).

## Требования по авторизации на сайте, правам доступа и ролям

Пользователи могут регистрироваться и авторизоваться на сайте с помощью почты и пароля, или через социальные сервисы (facebook.com, twitter.com, vkontakte.ru, google.ru).

У Пользователя есть личный кабинет, где может редактировать информацию о себе, а именно:

- имя

- фамилию

- телефон

- адрес

- город

- компанию

- изменять способ авторизации (с помощью пароля или социальных сервисов), менять пароль, адрес электронной почты, а также удалить свой аккаунт.

На сайте есть административный интерфейс, где можно управлять ролями пользователей, а также банить их.

Пользователи могут иметь следующие роли:

- Модератор

- Администратор

- Обычный пользователь

- Сотрудник Компании-Участника

- Сотрудник компании резидента Технопарка

Модератор может:

— Менять информацию на сайте

— создавать страницы

— Создавать мероприятия

— Создавать Форумы

Администратор может то же, что и Модератор, и дополнительно:

— управлять ролями пользователей (назначать администраторов и модераторов)

В административном интерфейсе имеется редактура статических страниц, в которой можно указывать:

— URL страницы;

— заголовок страницы (title);

— название страницы;

— текст (содержимое) страницы.

Права сотрудников Компаний-Участников и Резидентов временно не отличаются от обычного пользователя и позволяют:

-просматривать информацию сайта;

-общаться в форумах;

-оставлять заявки на сайте

## Требования по модерации и администрированию

Обсуждается отдельно.

## Интеграция с SalesForce

Представленные на сайте формы заявок должны синхронизироваться с CRM системой SalesForce и при заполнении формы заявки на сайте отправлять соответствующую информацию в CRM систему на уровне заявок с уведомлением pre-sale менеджера по электронной почте

## Поддержка 2 языков

100% вся информация должна быть представлена в 2 языках (новости, события, статическая информация, формы заявок и т.д)

## Интеграция с sk.ru

Анонсы всех мероприятий, новости и соответствующие рекламные кампании должны автоматически транслироваться на главную страницу sk.ru